ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора ВИШНІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ"АФІНА" № 4 від 26.08.2024

Пропозиція

**ДОГОВОРУ
 послуг з організації харчування**

редакція діє з 26.08.2024 р.

ПРИВАТНА ОРГАНІЗАЦІЯ (УСТАНОВА, ЗАКЛАД) "ВИШНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ "АФІНА" (за текстом також «Виконавець») відповідно до ст. 641 Цивільного кодексу України оголошує цю пропозицію (за текстом також «Пропозиція») на укладення Договору послуг з організації харчування (за текстом також «Договір») в порядку, передбаченому Договором.

Пропозиція набирає чинності з дати, визначеної на її першій сторінці, та є чинною у приведеній редакції до дати розміщення (оприлюднення) у встановленому в ній порядку повідомлення про її відкликання в цілому чи в частині або внесення змін та/або доповнень до Пропозиції або затвердження Пропозиції в новій редакції.

Приєднання фізичних осіб до Договору відбувається в цілому, без можливості запропонувати свої умови Договору

Прочитайте текст даної Пропозиції (Договору). Якщо Ви не погоджуєтесь з будь-яким із пунктів цієї Пропозиції (Договору), Договір не може бути укладений. Якщо Ви не зрозуміли будь-який із пунктів цієї Пропозиції (Договору), пропонуємо Вам відмовитись від укладання Договору до того часу, поки Ви не уточните інформацію, яка Вас цікавить, зокрема на Вебсайті Виконавця або іншим чином у надавача Послуг (Виконавця).

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
	1. Терміни, що вживаються в Договорі:
		1. **Акт** – акт наданих послуг, що оформлюється на виконання Договору.
		2. **Вебсайт** – розділ Вебсайту Виконавця, що розміщений за лінком: <https://afinaschool.afinacenter.com/> або інший електронний ресурс, визначений Виконавцем та повідомлений Замовнику окремо.
		3. **Виконавець – "ВИШНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ "АФІНА"**  (ідентифікаційний код юридичної особи: 45585790, місцезнаходження: Україна, 08132, Київська обл., Бучанський р-н, місто Вишневе, вул. Машинобудівників, будинок 13-А, тел.: +38 (068) 449-65-51; ел. пошта: afinaschool@ukr.net, сайт: <https://afinaschool.afinacenter.com/>,

 р/р UA433052990000026002040142327 в ПАТ КБ «Приватбанк»).

* + 1. **Дитина** – дитина, законним представником якої є Замовник та яка буде безпосередньо вживати Продукцію. Дані Дитини зазначаються в Заяві та в призначені платежів за Договором. Дитина може бути ідентифікована іншим чином відповідно до Договору або в порядку, окремо погодженому Сторонами.
		2. **Договір** – цей договір з організації харчування.
		3. **Залучена особа** – працівник Виконавця або інша особа (в т.ч. юридична), яку Виконавець залучає до надання Послуг.
		4. **Замовник** – особа, яка діє в інтересах Дитини та акцептувала умови Договору будь-яким з зазначених у Договорі способом.
		5. **Заява** – заява про приєднання до умов Договору, що заповнюється Замовником згідно із затвердженим Виконавцем формою.
		6. **Місце Послуг** – місце передачі Продукції Дитині та споживання Дитиною Продукції - приміщення за адресою: Київська обл., Бучанський р-н, місто Вишневе, вул. Машинобудівників, будинок 13-А.
		7. **Послуги** – послуги з організації харчування, що надаються Виконавцем на замовлення Замовника для Дитини.
		8. **Продукція** - готові страви, призначені для споживання Дитиною в рамках надання Послуг за Договором. Виготовлення Продукції та безпосереднє передання Продукції Дитини здійснюється Виконавцем на замовлення Замовника. Окремі елементи Продукції можуть виготовлюватися третіми особами.
		9. **Сторона** – Замовник або Виконавець.
		10. **Сторони** – Замовник та Виконавець разом.
	1. Визначення термінів та скорочень, які наведені вище, мають тотожне значення як при вживанні в однині, так і в множині, якщо інше прямо не визначено Договором.
	2. Договір є договором приєднання.
	3. Договір не є публічним договором у розумінні статті 633 Цивільного кодексу України, Виконавець має право відмовити окремій особі в укладанні з нею Договору.
	4. Порядок укладання Договору (усього Договором передбачено 4 варіанти порядку укладання Договору):
		1. **Основний порядок укладання** Договору (акцептування на визначених умовах) здійснюється в один із способів:
			1. Шляхом подання Замовником Заяви на отримання Послуг (перший порядок укладання Договору):
1. Особа, яка бажає стати Замовником за Договором, ознайомлюється з умовами Договору, та у разі повного розуміння та прийняття таких умов подає Виконавцю заповнену Заяву на отримання Послуг, що є повним та безумовним акцептом Замовником умов Договору;
2. У разі згоди Виконавця на укладання Договору з конкретним Замовником Виконавець погоджує Заяву на отримання Послуг шляхом її підписання.

Договір вважається укладеним з конкретним Замовником в момент погодження Виконавцем Заяви на отримання Послуг.

Сторони можуть відступити від визначеної Виконавцем форми Заяви на отримання Послуг та погодити в Заяві на отримання Послуг інші умови, ніж передбачено Договором. В такому випадку вважається, що Сторони погодили окремі умови відповідно до Заяви на отримання Послуг, в іншій частині Сторони виконують умови як визначено Договором.

* + - 1. Шляхом підписання Сторонами тексту Договору як окремого документу (другий порядок): в Договір додається окремий розділ з реквізитами і підписами Сторін.
		1. Окрім порядків, передбачених в п. 1.5.1 Договору, акцептування Договору/приєднання до умов Договору Замовником можливо шляхом здійснення однієї або кількох з таких дій:

а) Оплати Послуг Замовником або іншою особою за Замовника (третій порядок укладання Договору);

б) Фактичного споживання Дитиною Послуг/Продукції (четвертий порядок укладання Договору).

* + 1. Договір вважається укладеним у порядку згідно з п. 1.5.2 Договору лише у разі відсутності заперечень Виконавця щодо укладання Договору з конкретною особою у якості Замовника. Якщо мали місце обставини, передбачені в пп. а) п. 1.5.2 Договору (оплата Послуг), але фактично Послуги не надавалися і Виконавець висловив свої заперечення щодо укладання Договору з конкретною особою, Договір вважається неукладеним.

Якщо Послуги фактично надавалися, Договір вважається укладеним в момент виникнення передбаченої п. 1.5.2 Договору умови, яка була першою у часі. Якщо після цього Виконавець висловив свої заперечення щодо укладання Договору з конкретним Замовником, Договір вважається розірваним в день, коли Виконавець повідомив Замовника про таке розірвання. При цьому фактично надані Послуги підлягають оплаті Замовником відповідно до умов Договору.

* 1. Якщо Договір укладався у спосіб згідно з п.  1.5.2 Договору, Замовник зобов’язується негайно ознайомитися з умовами Договору.
	2. Прийняття Замовником умов Договору (акцепт), визначених тут, є повним і беззастережним і означає згоду Замовника з усіма умовами Договору без виключення і доповнення, а також свідчить про те, що Замовник розуміє значення своїх дій, всі умови Договору йому зрозумілі, Замовник не знаходиться під впливом помилки, обману, насильства, загрози, тяжких обставин тощо.
	3. Акцептуванням Договору Замовник підтверджує та гарантує, що укладання Договору здійснюється за попередньої, безумовної згоди іншого із Батьків Дитини.
	4. Місцем укладення цього Договору є місцезнаходження Виконавця.
1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.**

**КІЛЬКІСТЬ ТА ЯКІСТЬ ПРОДУКЦІЇ ТА ПОСЛУГ**

* 1. Виконавець зобов’язується в порядку та на умовах, визначених у цьому Договорі, надавати Послуги особисто або за допомогою Залучених осіб, а Замовник зобов'язується в порядку та на умовах, визначених у цьому Договорі, прийняти Послуги та оплатити їх.
	2. Очікуваним, але не обов’язковим результатом Послуг, зокрема, є споживання Дитиною Продукції.
	3. Виготовлення Продукції за цим Договором здійснюється з врахуванням норм, визначених Постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (в частині, що відповідає суті Послуг).
	4. Кількість, обсяг Послуг за Договором, їх номенклатура/асортимент: сніданок (1 шт.), обід (1 шт.), вечеря (1 шт.), кожного навчального дня, коли відбувається освітній процес та Дитина перебуває у Місці Послуг, протягом строку надання Послуг.
	5. Одиниця виміру господарської операції – календарний місяць (незалежно від кількості робочих або навчальних днів протягом такого місяця).
	6. Сторони можуть коригувати вартість Послуг, їх номенклатуру/асортимент шляхом оформлення додаткової угоди, що підписується Сторонами.
1. **ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**
	1. Виконавець повинен надати Послуги, якість яких відповідає нормам харчування згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2021 №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».
	2. Строк надання Послуг: Послуги надаються з 02.09.2024 р. по 30.06.2025 р. включно, якщо інше не визначено в Заяві чи не погоджено Сторонами окремо.
	3. Відсутність Дитини за Місцем Послуг з будь-яких причин, у тому числі поважних, відмова Дитини від Продукції (в т.ч. прийняття) тощо не звільняє Замовника від обов’язку з оплати Послуг, не зменшує суму до оплати за Послуги, а також не є підставою для повернення Виконавцем сплачених за Договором Замовником коштів, якщо інше не передбачено Договором, зокрема п. 4.7 Договору.
	4. Якщо Дитина отримала Продукцію в рамках не всіх разів приймання Продукції протягом дня (тобто не сніданок, обід і вечерю), а окреме/окремі приймання Продукції пропустила з незалежних від Виконавця причин, вважається, що Виконавець належним чином та в належному обсязі надав Послуги у такий день, якщо інше не встановлено Договором або угодою Сторін.
	5. У разі неможливості отримання Послуг (хвороба Дитини, відсутність у Місці Послуг з інших причин тощо) Замовник сплачує за такі Послуги розумну плату у розмірі 100% вартості таких Послуг (тобто такі Послуги підлягають оплаті Замовником у повному обсязі).

 Сплачені кошти не повертаються Замовнику, в т.ч. якщо Дитина була відсутні та/або не споживала Продукцію.

* 1. Сторони оформлюють Акт, в якому відображається обсяг наданих Послуг та їх вартість, як правило, за періоди:
1. з 02.09.2024 р. по 31.12.2024 р. включно
2. з 01.01.2025 по 30.06.2025 р. включно
	1. Сторони можуть оформити Акт після закінчення іншого періоду надання Послуг (місяць, квартал, весь період надання Послуг за Договором, інший період), протягом якого мало місце надання Послуг за цим Договором. Період надання Послуг, надання яких підтверджується окремим Актом, визначається в такому Акті.
	2. Надані та підписані Виконавцем примірники Акту підписуються Замовником, один підписаний Замовником примірник Акта повертається Замовником Виконавцю не пізніше 2 (двох) робочих днів після його отримання Замовником. Якщо Замовник у встановлений строк не підписав Акт та не надав на нього письмові зауваження у встановлений цим пунктом Договору строк, Акт вважається узгодженим та підписаним Замовником, а Послуги згідно з таким Актом такими, що були надані належної якості та в об’ємі, визначеному Договором.
	3. Послуги вважаються наданими та прийнятими Замовником за підсумками кожного календарного місяця незалежно від наявності у Сторін підписаного Акта, за умови, що протягом семи календарних днів після закінчення відповідного календарного місяця Замовником не було письмово заявлено претензій щодо надання Послуг.
	4. При ініціюванні дострокового припинення/розірвання Договору у період між ініціюванням припинення/розірвання Договору та датою припинення/розірвання Договору Послуги надаються на загальних підставах та підлягають оплаті незалежно від фактичного відвідування Дитиною Місця Послуг та/або отримання Продукції, якщо інше не встановлено Договором або угодою Сторін. В такому випадку Послуги вважаються наданими належним чином у повному обсязі та належної якості.
3. **ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**
	1. Вартість Послуг: 2 000 (дві тисячі) грн. 00 коп. за один календарний місяць.
	2. Загальна ціна Договору визначається як сума вартості всіх Послуг, наданих за цим Договором згідно з Актами протягом строку дії Договору.
	3. Строки оплати: з 25 по 31 числа місяця, що передують місяцю надання Послуг.

Сторони можуть погодити інші строки оплати за Договором, оформивши додаткову угоду до Договору, яка підписується обома Сторонами.

* 1. В призначеннях платежів Замовник вказує назву послуги (за харчування), реквізити Договору (номер та дату Заяви), прізвище, ім’я, по батькові Дитини та період, за який оплачуються Послуги. При цьому, при наявності заборгованості Замовника за Договором застосовується п. 4.5 Договору.
	2. Черговість погашення заборгованості Замовника за Договором:

1) у першу чергу відшкодовуються витрати Виконавця, пов'язані з одержанням виконання;

2) у другу чергу сплачуються проценти і неустойка;

3) у третю чергу сплачується основна сума боргу за попередні періоди (починаючи від більш давнього);

4) у останню чергу сплачується основна сума боргу за поточний період.

* 1. Розірвання Договору за ініціативою Замовника можливе при відсутності заборгованості Замовника за Договором, якщо інше не буде погоджено Виконавцем.
	2. У разі переплати Замовником за Договором сума зайво сплачених Замовником коштів підлягає зарахуванню в рахунок платежів, що належить здійснити Замовнику за Договором в майбутньому, зокрема в рахунок оплати Послуг. Якщо має місце переплата на дату припинення Договору – Виконавець повертає переплату Замовнику у строк до 14 банківських днів з моменту письмової вимоги Замовника, в якій вказані банківські реквізити, на які належить повернути зайво сплачені Замовником кошти.
	3. У разі порушення кінцевих термінів оплати Послуг, Виконавець має право в односторонньому порядку розірвати Договір шляхом направлення Замовнику відповідного повідомлення про розірвання Договору. В цьому випадку Договір вважається розірваним у термін, визначений у зазначеному повідомленні.
1. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**
	1. **Замовник зобов'язаний:**
		1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати Послуги відповідно до умов цього Договору.
		2. Відшкодувати в повному обсязі збитки, завдані винними діями Дитини (псування майна тощо).
		3. Знати і роз’яснити Дитині зміст правил поведінки у Місці Послуг, забезпечити дотримання цих правил у тій частині, що залежить від Замовника.
		4. Письмово повідомити Виконавцю інформацію, яку Виконавець має врахувати при наданні Послуг (наявність алергій у Дитини тощо).
	2. **Замовник має право:**
		1. Ознайомитися з правилами поведінки у Місці Послуг.
		2. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це Виконавця за 5 робочих днів. При цьому Сторони погодили, що на ці 5 робочих днів Послуги вважаються такими, що наданими належної якості у повному обсязі та підлягають 100% оплаті Замовником, незалежно від того, чи фактично споживала Дитина Продукцію.
		3. Вимагати від Виконавця своєчасного та належного виконання умов цього Договору.
		4. Повернути Виконавцю Акт без підпису, надавши письмове обґрунтування відмови (відсутності підпису, наявність арифметичних помилок тощо).
	3. **Виконавець зобов'язаний:**
		1. Забезпечити надання Послуг згідно з Договором.
		2. Дотримуватися норм харчування відповідно до вимог законодавства, яке регулює надання послуг харчування.
		3. Мати документи, встановлені нормативно-правовими актами України, що засвідчують якість та безпеку, дату та місце виготовлення продуктів харчування, які закуповуються Виконавцем для забезпечення Виконавцем надання Послуг.
		4. Якщо до виготовлення Продукції залучаються працівники, вони мають пройти медогляди у встановленому законодавством порядку.
		5. Враховувати норми харчування для дітей.
		6. Забезпечувати приготування Продукції лише з безпечних і якісних продуктів харчування, продовольчої сировини у необхідній кількості, дотримуватись умов і термінів їх зберігання, технології виготовлення страв, правил особистої гігієни працівників.
	4. **Виконавець має право:**
		1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за Послуги.
		2. Достроково розірвати Договір, повідомивши про це Замовника у строк не менше ніж за 5 (п’ять) календарних днів до розірвання, якщо інше не визначено Договором. Договір вважається розірваним у вказаний у повідомленні строк за умови своєчасного повідомлення Замовника.
2. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
	1. У випадку порушення зобов’язання, що виникає з Договору, винна Сторона несе відповідальність визначену Договором та чинним законодавством України.
	2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом Договору.
	3. У разі порушення строків оплати за Договором Замовник сплачує Виконавцю штрафну неустойку (пеню) у розмірі 1 % від несплаченої або сплаченої несвоєчасно суми заборгованості за кожен день прострочення та відшкодовує усі завдані збитки.
3. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**
	1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх обов’язків за Договором та відшкодування збитків, що сталися під час дії обставин непереборної сили/форс-мажору. До обставин непереборної сили/форс-мажору Сторони домовилися віднести зокрема наступні обставини: стихійні лиха, аварії, техногенні катастрофи, бойові дії, акти громадянської непокори, карантин, епідемії, воєнний стан, військова агресія, режим надзвичайної ситуації, відповідні рішення органів влади чи місцевого самоврядування, неналежне виконання чи затримка виконання обов’язків органами державної влади та місцевого самоврядування, а також суб’єктами господарської діяльності незалежно від форми власності, з діяльністю яких пов'язане виконання своїх зобов'язань та надання Послуг зі сторони Виконавця, інші обставини, усунути дію яких не в силах Сторін, обставини, визначені як обставини непереборної сили нормативними актами. Виконавець має право прийняти рішення про призупинення надання Послуг на час дії таких обставин.
	2. Сторони узгодили, що рішення органів державної влади чи місцевого самоврядування, що унеможливлюють/ускладнюють виконання Виконавцем його обов’язків, визнаються Сторонами обставинами непереборної сили/форс-мажором на підставі оприлюднення такими органами зазначених рішень або отримання Виконавцем таких рішень безпосередньо від зазначених органів без додаткових підтверджуючих документів, зокрема довідки Торгово-промислової палати України.
	3. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 календарних днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.
4. **ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**
	1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
	2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.
5. **ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ**
	1. Виконавець має право вносити зміни до Договору (в тому числі до всіх Додатків) шляхом розміщення повідомлення про внесення змін до Договору на Вебсайті.
	2. Розміщення змін на Вебсайті є належним виконанням Виконавцем обов’язку щодо дотримання форми та порядку повідомлення Замовника про зміни до Договору.
	3. Замовник безумовно приймає на себе ризики та обов'язок самостійно відстежувати наявність/відсутність повідомлень Виконавця про зміну умов Договору.
6. **ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ**
	1. Відповідно до вимог Закону України від 01.06.2010 р. № 2297-VI «Про захист персональних даних» в цілях реалізації договірних правовідносин Виконавець проводить обробку Персональних даних Замовника, Дитини та Довірених осіб за правилами чинного законодавства.
	2. Шляхом приєднання до Договору Замовник, враховуючи вимоги Закону України «Про захист персональних даних», надає Виконавцю та визначеним Виконавцем особам згоду на обробку (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення тощо) у будь-якій формі та обсязі усіма можливими способами Персональних даних Замовника та Дитини, що були або будуть передані Виконавцю з метою організації та надання Виконавцем Замовнику будь-яких послуг, а також здійснення Виконавцем іншої діяльності.
	3. Приєднанням до Договору Замовник підтверджує:
7. що Замовник надає згоду на обробку Персональних даних Замовника та/або Дитини, які були або будуть отримані Виконавцем;
8. що він належним чином повідомлений (проінформований) Виконавцем про склад та зміст Персональних даних, що збираються Виконавцем, про володільця та розпорядників Персональних даних Замовника та Дитини, про джерела збирання, місцезнаходження Персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження володільця Персональних даних, умови надання доступу до Персональних даних, про права суб’єктів персональних даних, визначені Законом України «Про захист персональних даних»;
9. що він відмовляється від свого права отримувати повідомлення про передачу/надання доступу до Персональних даних Замовника та/або Дитини третім особам, а Виконавець відповідно не повинен повідомляти Замовника про таку передачу/надання доступу та звільняється від відповідальності за нездійснення зазначеного повідомлення;
10. наявність згоди фізичних осіб, Персональні дані яких передаються/можуть передаватися Виконавцю Замовником, на передання Виконавцю та оброблення Виконавцем Персональних даних цих осіб, а також факт ознайомлення цих осіб з їх правами, передбаченими Законом України «Про захист персональних даних», інформацією про склад та зміст Персональних даних, що збираються Виконавцем, про джерела збирання, місцезнаходження Персональних даних, мету їх обробки, володільця та розпорядників Персональних даних, їхнє місцезнаходження, умови надання доступу до Персональних даних, про права суб’єктів персональних даних, визначені Законом України «Про захист персональних даних».
	1. Згода надається без обмеження терміну зберігання та обробки Персональних даних та діє протягом усього терміну існування договірних відносин із Виконавцем, а також протягом 5 років з дати припинення таких відносин. Після закінчення зазначеного строку дія згоди вважається продовженим на кожні наступні п'ять років за відсутності відомостей про її відкликання.
	2. У разі передання Замовником Виконавцю Персональних даних третіх осіб, Замовник гарантує, що він може надати Виконавцю докази згоди на таку передачу відповідних третіх осіб, а також ознайомлення такими особами з їхніми правами як суб’єктів персональних даних.
11. **ІНШІ УМОВИ**
	1. Договір укладається і підписується українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.
	2. Договір може бути розірвано за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додаткової угоди до Договору.
	3. Виконавець має право направляти Замовнику за Договором відомості, документи з питань, що стосуються Договору (в тому числі, але не обмежуючись, додаткові угоди, повідомлення про розірвання Договору, зміну розміру плати за Послуги, Акти), за допомогою поштових відправлень, електронних засобів зв’язку, SMS- повідомлень, з використанням мобільного зв‘язку, мережі Інтернет тощо на поштові адреси, адреси електронної пошти, номери телефонів, акаунти в соціальних мережах, інші засоби зв’язку, що надані Виконавцю Замовником. Направлення документів вказаними в цьому пункті способами, в тому числі без використання кваліфікованого електронного підпису (електронного цифрового підпису), є належними формами (способами) надсилання Виконавцем документів та відомостей. Замовник несе ризик відслідковування направлення Виконавцем документів та відомостей на засоби зв’язку, надані ними Виконавцю.
	4. Замовник повинен підписати/погодити та повернути Виконавцю підписані документи (в тому числі, але не обмежуючись, повідомлення, додаткові угоди, Акти), що надіслані/надані Виконавцем та потребують погодження та/або підписання Замовника, протягом 7 робочих днів після надсилання таких документів Виконавцем. Такі документи вважаються погодженими/підписаними Замовником у разі, якщо протягом 7 робочих днів після надсилання Виконавцем документів на них не надійшли мотивовані письмові заперечення, якщо інший строк не встановлено окремо.
	5. Виконавець має право в односторонньому порядку передавати свої права та обов’язки за Договором третім особам (здійснити заміну сторони в зобов’язаннях за Договором).